【様式1-1】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和6年度共同募金・令和7年度事業用

**令和7年度施設整備費受配申請書**

令和7年度に計画する事業に対して、令和6年度共同募金から次のとおり配分を受けたく、神奈川県共同募金会受配者規程にもとづき申請いたします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請法人 | 法人格 | 1.社会福祉法人　2．NPO法人　3.その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 法人名 | ﾌﾘｶﾞﾅ | 法人認可年月日  （昭・平・令）　　年　　月　　日 | |
|  |
| 法人所在地 | 〒 | | ℡（　　　　）　　　　～ |
| 代表者職氏名 | *印* | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請施設 | 施設名 | ﾌﾘｶﾞﾅ | | | 事業認可（昭・平・令）　　　　年　　月　　日 | |
|  | | |
| 事業指定(平・令)　　　　年　　月　　日 | |
| 施設業種 |  | | (根拠法令)  社福・更生・障害・介護 | | 定員　　名／実人員　　名 |
| （第　　種社会福祉事業） | |
| 施設所在地 | 〒 | | | | ℡（　　　　）　　　～ |
| 施設長名 | *印* | | | | |
| （ﾌﾘｶﾞﾅ）  申請事務担当者名 | |  | ℡（　　　　）　　　～　　　　/FAX（　　　　）　　～  E-mail | | | |

**受配申請額　　　　　　　　0，000円也**

令和6年　　月　　日

　　　　　社会福祉法人神奈川県共同募金会会長 殿

※申請施設所在地の共同募金会に**3部**、川崎市内の施設は**4部**をご提出ください。

（原本1部以外はコピー可、ただしカラーコピーは不可。）

※本申請書類(添付書類を含む)に記載される個人情報は、共同募金配分事業を実施するために取得するものです。この

申請書類及び同書記載内容は、個人情報に関するものを除き原則としてすべて公開・公表の対象となります。

【受付支会受領印押印欄】

【県共募受領印押印欄】

【様式1-2】-①

受配申請に係る事業計画書

１　申請事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事業名 |  |
| 事業実施予定時期 | 令和7年　　　月　　～　　　　　　　年　　　月 |

※上記申請事業に該当する「事業分類」欄に○を付記して、必要事項を**必ず**ご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請事業概要 | 事業分類 | | 事業内容 | | | |
| 建物改修等工事関係 | （　　）建物改修等  （　　）整地等 | 内容 |  | | |
| 状況 | ①建物築年数　　　　年　　②取得年月　　　 　年　　月  ③直近工事年月　　 　　年　　月 | | |
| １．法人所有　　　2．賃借物 | | | |
| **合計金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（税込）** | | | |
| 機器整備関係 | (　　)　処遇用機器  (　　)　授産用機器 | （　　）新規取得  （　　）更新 | | ①廃棄予定の機器を取得した年月  　　　 年　　　月  ②施設の所有数  　　　　　　　　台  （①も含む） | 仕様・数量等 |
|  |
| **合計金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（税込）** | | | |
| 車両整備関係（※） | (　　)　送迎用  (　　)　運搬用  (　　） その他 | （　　）新規取得  （　　）更新 | | 仕様・車種等 | |
|  | |
| **合計金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（税込）** | | | |

**（※）別紙「現有車両一覧表」を必ず添付してください。**

【様式1-2】-②

２　申請理由

|  |  |
| --- | --- |
| 申請理由 | 【【現在の状況】 |
| 【どのように改善したいか】 |
| 【事業実施で期待される効果】 |
| 【共同募金配分金を必要とする理由】 |

※申請理由は、各項目を詳細に記入してください。

３　資金計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業費総額(税込) | | ①　　　　　　　　　　　円 | ①＝②＋③＋④＋⑤ |
| 資金内訳 | 受配申請額 | ② 　　　　　0，000円 | …様式1-1と同額（**万円未満切捨て**）※ |
| 補助金 | ③　　　　　　　　　　　円 | 補助機関名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 借入金 | ④　　　　　　　　　　　円 | 借入機関名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 法人・施設負担金 | 1. 円 |  |

※受配申請額②は、「申請の手引き」4～5ページに記載の配分補助率および配分限度額の範囲内で計上してください。

【様式1-2】-③

４　財務状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 積立資産保有状況  （令和6年3月31日現在） | 名称 | 金額 | 使途目的 |
| 積立資産 | 円 |  |
| 積立資産 | 円 |  |
| 積立資産 | 円 |  |
| 積立資産 | 円 |  |

※「積立資産保有状況」については、申請施設の令和5年度貸借対照表の施設整備等に係る積立資産の名称を記入し、その使途目的を**具体的に**ご記入ください。

５　共同募金運動への協力状況（令和5年度の協力について）

|  |
| --- |
| （　　）　募金ボランティアとして、街頭募金に協力（実施年月日　　　　　　　　　実施場所　　　　　　　）  　 （　　） 職域募金（キャラクターバッジ、クオカードによる協力を含む）に協力  （　　） 共同募金仕様・自動販売機の設置  （　　）　施設内に募金箱を設置  （　　）　イベント時に募金の呼びかけ（内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  （　　）　ポスターの掲出  　（　　）　その他　（内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

６　配分決定を受けた場合の共同募金運動への協力について（必ずご記入ください）

|  |
| --- |
|  |

　　※配分が決定した場合、貴施設で予定（計画）する共同募金運動への協力方法についてご記入ください。

【様式1-2】-④

７　現物配分の希望について（備品購入事業のみ記入）

　[申請調書]

共同募金会には、毎年、企業から新商品（家電製品等）が多数寄贈されます。申請事業が同種の機器類の場合、商品そのものを自己資金なしで現物配分させていただくこともありますので、次の項目についてあらかじめご回答ください。

（　　）　「見積書」(本書添付)のメーカー・型式に限り現物配分による受け入れ可能

（　　）　「見積書」(本書添付)の機種と同等のものであれば現物配分による受け入れ可能

（　　）　金銭による配分のみを希望する

（　　）　その他（内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）