

## <参考>

### 1. 資金計画（計画書）の記入例

(1) 申請事業の支出項目が配分金収入の予算内の場合

収入科目	金額(円)	支出科目	金額(円)	備考
共同募金配分金収入	300,000	コーディネーター費	200,000	コーディネーター賃金
		賃借料	100,000	事務所家賃
合計	300,000	合計	300,000	

(2) 申請事業の支出項目が配分金収入の予算を超える場合

収入科目	金額(円)	支出科目	金額(円)	備考
共同募金配分金収入	300,000	コーディネーター費	500,000	コーディネーター賃金のうち、30万円充当
会費収入	200,000			
合計	500,000	合計	500,000	

### 2. 配分対象となる使途事例

#### ① 家事・介護関係

支出項目	対象事業	対象外事業
人件費	「現場スタッフ・コーディネーター」の賃金	「団体役員・事務局職員」の賃金
賃借料	事業に必要な建物の管理経費	事業目的以外で所有する建物の管理経費
会議費（研修費）	「介護実習・研修会」等の開催費	「理事会・総会」等の開催費
通信運搬費	事務所の固定電話、コーディネーターの携帯代	インターネット通信料、会報等の発行費用
保険料	事業スタッフ用保険（ボランティア保険料等）	事務所の地震・火災保険等

#### ② 配食関係

支出項目	対象事業	対象外事業
人件費	「調理・配達ボランティア」の謝金	「団体役員・事務局職員」の賃金
賃借料	事業に必要な建物の管理経費	事業目的以外で所有する建物の管理経費
備品等取得費	レンジ・冷蔵庫等の事業用機器購入費	事務用品の購入費
消耗品費	弁当箱・マスク・手袋等の事業用品購入費	事務用品類の購入費
食料費	利用者・検食等の食料費	

#### ③ 送迎関係

支出項目	対象事業	対象外事業
人件費	「ドライバー・介助ボランティア」の謝金	「団体役員・事務局職員」の賃金
賃借料	事業に必要な建物の管理経費	事業目的以外で所有する建物の管理経費
備品等取得費	車いす等の事業用機器購入費	事務用品の購入費
車両費	「送迎用車両」の燃料費・駐車場代	「送迎用車両」以外の燃料費・駐車場代
保険料	自動車保険・ボランティア保険等	事務所の地震・火災保険等

※ ①、②、③ いずれも「福利厚生費」は対象外となります。