【様式2-1】令和4年度共同募金決定・令和5年度事業用　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

**令和5年度施設整備費配分金交付申請書**

社会福祉法人神奈川県共同募金会会長　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人名 | （　　　　　　　　）法人 | ※区･市町村支会受付印押印欄 |
| 代表者職氏名 | 　　　　　　*印* | 　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 申請施設 | 施設名 | （施設業種：　　　　　　　　　　　　　　） |
| 施設所在地 | 〒　　　　-　　　　　　　 | ℡（　　　　）　　　～ |
| 施設長名 | 　 | 　　　　　　　　　　　　　*印* |
| 申請事務担当者名 | 　 | ℡（　　　）　　　～　　　/FAX（　　　）　　　～E-mail： |

令和4年度共同募金より配分が決定した事業を完了しましたので、関係書類を添えて

配分金の交付を申請いたします。

**交付申請額**　　　　　　0，000　円也

※県共募記入欄

＜添　付　書　類＞　提出書類をご確認ください。　　　　　　　　　　　　 　　　（注１）

　　1　配分金使途報告書兼精算書（様式2-2）

　　2　令和5年度予算書(共同募金配分金計上のもの)

　　3　事業完了に係る書類

1. 事業が備品等取得の場合：{売買契約書･納品書･請求書･領収書もしくは

金融機関振込表}（各写）

車両整備の場合は車検証 (写)

1. 事業が各種工事の場合：{工事請負契約書･工事完了届･請求書･領収書等}（各写）

　　4　事業完了写真（工事完成写真又は受配標示を行った取得物件写真）

＜配分金送金先＞　振込に支障のないよう必要事項を正確に記入（省略不可）　　　　（注2）

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 | 　　　　　　　　　　　銀行　　　　　　　　　　　　　　支店 |
| 預金種別 | 普通預金・当座預金 | 口座番号（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| フリガナ(※必須) |  |
| 口座名義 |  |

(注)　提出先：施設所在地の共同募金会　（区支会・市町村支会⇒手引き巻末参照）

提出部数(添付書類を含む)：3部/川崎市所在施設4部

※　原本（１部）以外はコピー可、ただしカラーコピーは不可

【様式2-2】令和4年度共同募金決定・令和5年度事業用

**配分金使途報告兼精算書**

１　配分事業の内容　実際に支払った金額（税込）をご記入ください。　　　　　　　　　　　　　　（注3）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配分決定事業名 | 内容（仕様・数量） | 金　　額　（円） |
|  |  |  |
| 合　　　　　　　計　　　(税込) | ① |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施期間 | 着工（契約）：　　　年　　月　　日～完了（納品・竣工）：　　　年　　月　　日 |
| **寄付者へのありがとうメッセージ**～記載された内容は赤い羽根データベース『はねっと』にて公開します。事業完了後に見込まれる成果を含めて、**寄付者（市民等）に対する感謝のメッセージ**をご記入ください。 |
| （最大400字まで） |

２　配分事業の資金内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（注４）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業費総額(税込) | ①　　　　　　　　　　　円 | ①＝②+③+④+⑤補助機関名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）借入機関名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 資金内訳 | 共同募金配分金 | ②　　　　　　0，000円 |
| 補助金 | ③　　　　　　　　　　　円 |
| 借入金 | ④　　　　　　　　　　　円 |
| 法人・施設負担金 | ⑤　　　　　　　　　　　円 |

３　共同募金受配の周知方法　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（注5）

(　　)　地元自治会・町内会への広報活動（配分報告会の開催や地域の会合での報告等）

(　　)　配分金により取得した物件に「受配ステッカー」を貼付(車両取得の場合は車体にペイント等)

(　　)　法人又は施設発行の機関紙に配分事業内容を掲載

(　　)　法人又は施設ホームページに配分事業内容を掲載

(　　)　その他(内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

※　印刷物(機関紙等)により周知された場合は同紙を添付してください。